1- Présentation de la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI)

La Pharmacie à Usage Intérieur est située au niveau -2 Ouest (**Ascenseurs bleus**) de l'établissement. Son organisation est basée sur le principe de la sécurisation de la prise en charge médicamenteuse et de l'amélioration continue du service rendu aux usagers.

La PUI est organisé en 4 grands secteurs d'activité dont :

- **l'unité fonctionnelle suivi administratif et financier** qui assure des missions de secrétariat, de commandes, de suivi des marchés, de contrôle budgétaire et de gestion de base de données (1900 produits stockés, 8300 produits non stockés)

- **le pôle de dispensation** assure la délivrance aux services des produits pharmaceutiques sous différentes composantes :

  - Délivrance globale des médicaments, des solutés, des dispositifs médicaux, de produits d'hygiène, à partir de commandes initialisées dans les services via le progiciel Pharma®

  - Dispensation journalière individuelle et nominative à partir de prescriptions informatisées. Chaque prescription fait l'objet d'une analyse pharmaceutique Les piluliers sont ensuite préparés par patient et par jour et font l'objet d'un contrôle. Ces actions ont pour incidence de diminuer le taux d'erreurs médicamenteuses au lit du patient de manière significative.

  - Reconstitution de produits anticancéreux à partir de protocoles validés au sein de l'établissement, avec validation de la fiche de fabrication et étiquetage systématique des préparations. **'unité est certifiée ISO 9001 version 2015**

  - Réassort des armoires de dotations pour besoins urgents dans les services. Un préparateur contrôle et reconstitue chaque armoire dans les services deux fois par jour.

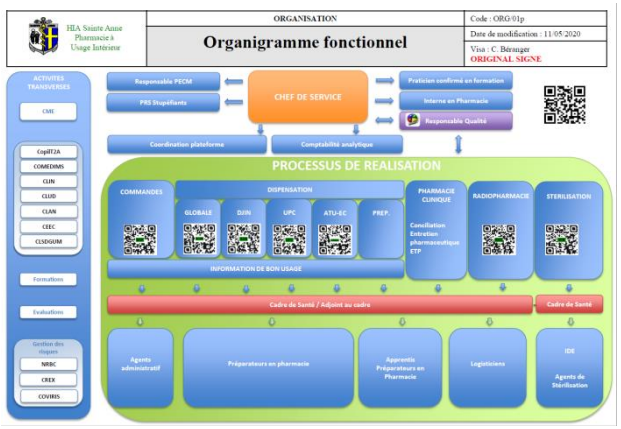
  - Suivi des alertes de pharmacovigilance.

  - Traçabilité des Médicaments Dérivés du Sang et des Dispositifs Médicaux Implantables

- **l'unité de radiopharmacie** est située au sein du service de médecine nucléaire. Le radio pharmacien assure le contrôle des médicaments radiopharmaceutiques. Un préparateur en pharmacie et un manipulateur en électroradiologie préparent les médicaments radio pharmaceutiques.

- **l'unité centrale de stérilisation hospitalière certifiée ISO 9001 version 2015**. Elle permet la stérilisation des dispositifs médicaux réutilisables (DMR) selon le principe de la marche en avant au profit de notre établissement et de l'hôpital militaire LAVERAN à Marseille, pour des bâtiments de la Marine et des structures militaires ou civiles.

2- Organigramme fonctionnel de la PUI



3- Règlement intérieur

Nous attirons votre attention sur les points suivants :

- Respect du personnel
- Respect des consignes des tuteurs de stage
- Tenue et présentation correctes
- Assiduité et ponctualité
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Vous devez prendre connaissance des consignes générales et des consignes particulières relatives aux précautions standards afin de lutter contre le risque infectieux et les infections associées aux soins.

- Les cheveux doivent être attachés
- Les ongles doivent être courts, sans vernis et propres
- Le port de bijoux sur les mains et les poignets est interdit.
- Le lavage des mains avant chaque prise de poste doit être effectué ainsi que les frictions hydro-alcooliques

4- Démarche qualité

La PUI s'inscrit dans une démarche continue d'amélioration de la qualité (Certification ISO 9001). Le Système Management de la Qualité (SMQ) est mis en œuvre par un Responsable Qualité (RQ) nommé par le directeur de l'HIASA.
Les documents qualité sont accessibles en ligne sur chaque poste informatique de la PUI :

L'évaluation des pratiques professionnelles est formalisée au sein du service, notamment dans les domaines de la préparation des anticancéreux, des médicaments radiopharmaceutiques, des essais cliniques et de la stérilisation.

6- Sécurité informatique

Dans le cadre de la cybersécurité, les supports amovibles (clé USB) doivent être décontaminés sur une « station blanche » avant d'être connectés à un poste de travail. Une « station blanche » est située en salle de réunion de la PUI.

7- Discrétion professionnelle et secret professionnel

Dans le respect des règles déontologiques et éthiques, tous les personnels du service, les étudiants et stagiaires sont soumis au principe de discrétion et du secret professionnel.

8- Horaires de fonctionnement de l'UCSH

Du lundi au vendredi de 07h00 à 20h15
Samedi, dimanche et jours fériés : 12h39 à 20h15

Les horaires de stages sont :

- Matin : **07h00 – 14h21**
- Soir : **13h39 – 20h15**

Toute absence et retard doivent être justifiés

9- Info pratiques à votre arrivée

Présentez-vous à 8h00 au bureau du cadre, n'oubliez pas :

- Votre pièce d'identité pour accéder à l'hôpital (Plan Vigipirate)
- Votre carnet de vaccination, impératif pour la visite médicale
- Votre livret de stage renseigné ainsi que les objectifs de stage

Vous serez pris en charge dès votre arrivée par un personnel de l'UCSH pour les formalités administratives :

- Obtention d'un badge « stagiaire » à rendre en fin de stage
- Prêt de tenues hospitalières blanches

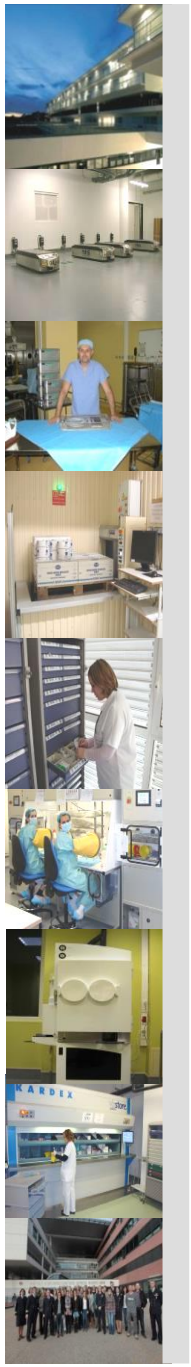
Vous avez la possibilité de prendre vos repas en salle de repos (réfrigérateur à disposition), ou de déjeuner au self (achat de tickets) ou à l'espace de restauration rapide (niveau 0 – centre).

10- Numéros de téléphone utiles

- Cadre de santé : **04.83.16.22.44**
- Personnels de l'UCSH : **04.83.16.23.09**
- *Site Web:*
  https://pharmacie.sainte-anne.docvitae.fr/

T:\Service\Pharmacie\Commun\Systéme Management Qualité\08-Formation\06-Communications\FORM-COM113b-Livret d'accueil des stagiaires à l'UCSH

25/08/2020



Livret d'accueil

Unité Centrale de Stérilisation Hospitalière (UCSH)

A l'attention des étudiants et stagiaires

©